



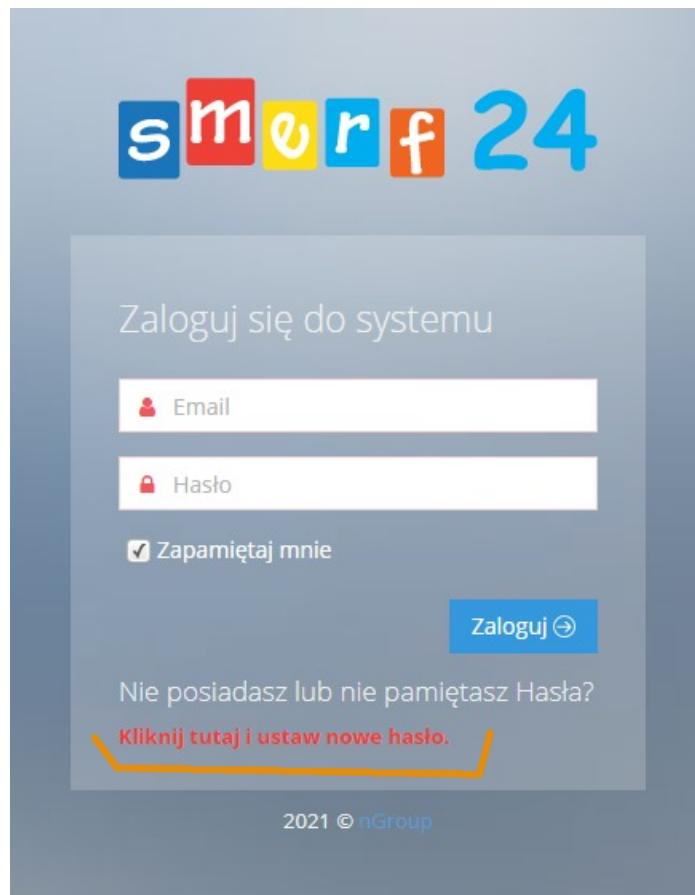
Skrócona instrukcja obsługi  
dla rodzica/opiekuna

data aktualizacji: 2021.06.22

<b>SPIS TREŚCI</b>	<b>2</b>
<b>Generowanie hasła dostępu do systemu</b>	<b>3</b>
<b>Panel informacyjny ucznia:</b>	<b>5</b>
<b>Zgłaszanie nieobecności</b>	<b>7</b>

## 1. Generowanie hasła dostępu do systemu

Na stronie logowania klikamy w link: "Kliknij tutaj i ustaw nowe hasło"



The image shows a login interface for 'smurf24'. At the top is the logo 'smurf24' where 'smurf' is in multi-colored letters and '24' is in blue. Below the logo is the heading 'Zaloguj się do systemu'. There are two input fields: 'Email' with a person icon and 'Hasło' with a lock icon. A checkbox labeled 'Zapamiętaj mnie' is checked. A blue button labeled 'Zaloguj' with a right-pointing arrow is to the right. Below the button is the text 'Nie posiadasz lub nie pamiętasz Hasła?' followed by a red link 'Kliknij tutaj i ustaw nowe hasło.' which is underlined with an orange bracket. At the bottom, it says '2021 © nGroup'.

Na następnym ekranie podajemy swój adres email i klikamy **Dalej**. Otrzymamy wiadomość z linkiem do strony, na której ustawimy nowe hasło.

smurf 24

Nie pamiętasz Hasła?

Wpisz swój email, aby ustawić nowe hasło.

Email

Wróć Dalej

2021 © nGroup

**UWAGA:** Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków w tym minimum 1 duża/miała litera oraz 1 cyfra.

smurf 24

Podaj nowe hasło

Hasło

Dalej

2021 © ngroup

## 2. Panel informacyjny ucznia:

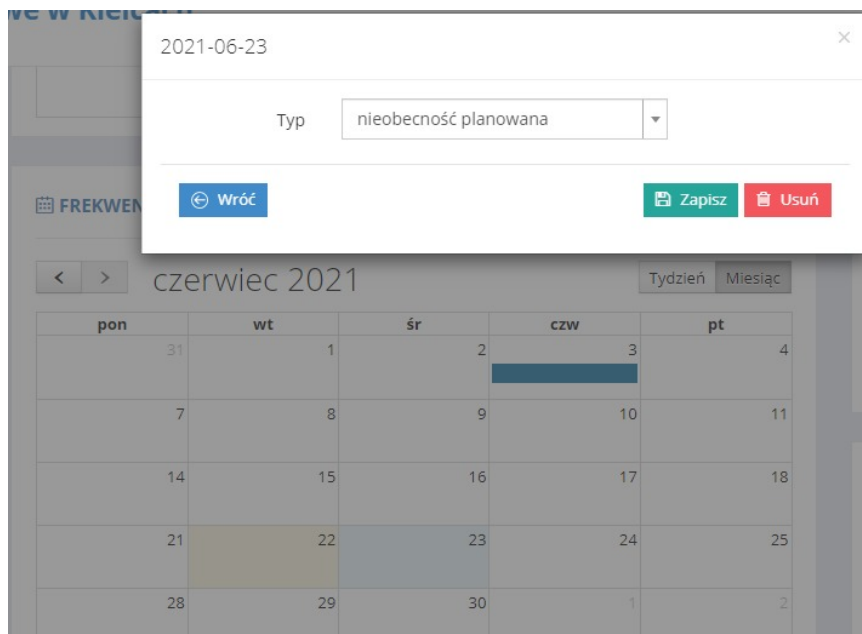
Na tym widoku rodzic/opiekun otrzymuje pełen zestaw informacji na temat ucznia. Opis bloków począwszy od lewej:

- **wizytówka:** zawiera podstawowe dane osobowe oraz **ID** (ostatnia pozycja) ucznia do logowania w systemach wejścia/wyjścia z placówki
- **plan zajęć:** zajęcia zaplanowane na bieżący tydzień dla grupy, do której uczeń uczęszcza.
- **opłaty:** tabela daje możliwość podglądu szczegółów oraz pobrania dokumentu rozliczeniowego
- **opiekunowie:** lista opiekunów, zielony kolor oznacza opiekuna, który może odbierać ucznia z placówki
- **frekwencja:** kalendarium obecności, w którym opiekun/rodzic klikając wybrany dzień oznacza planowaną nieobecność ucznia. **UWAGA: każda placówka blokuje możliwość zgłaszania nieobecności ustawiając godzinę graniczną indywidualnie.**
- **grupa:** tabela listy grupy, do której uczęszcza uczeń oraz dane wychowawcy. Dane są ograniczone przez użytkowników indywidualnie.
- **adres zamieszkania**

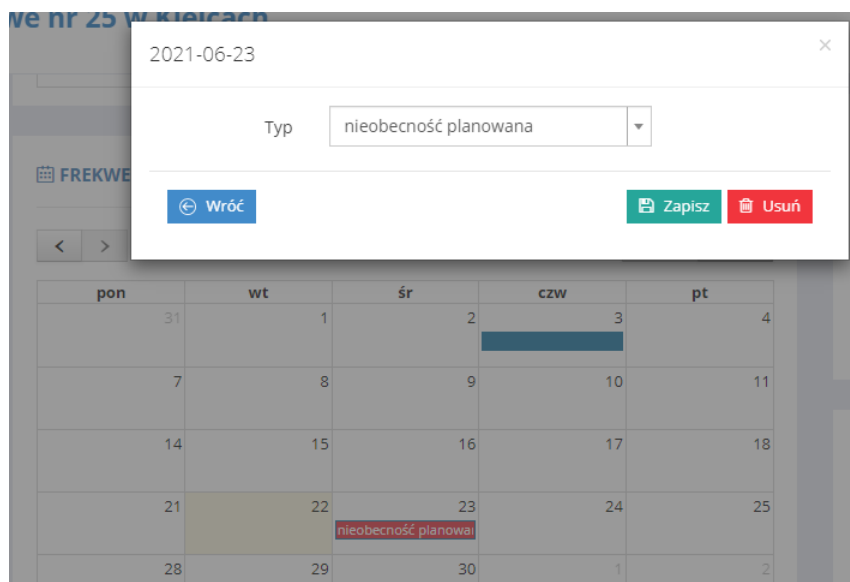
- **ważne informacje:** dane pochodzące z zajęć i wynikające z notatek osób prowadzących zajęcia
- **zdarzenia:** informacje o indywidualnie odnotowanych zdarzeniach związanych z uczniem (złe samopoczucie itp)

### 3. Zgłaszanie nieobecności

Opiekun rodzic klika datę na kalendarzu Frekwencji, a następnie wskazuje typ nieobecności. Domyślnie jest to “Nieobecność planowana”.



Jeśli zachodzi potrzeba usunięcia planowanej nieobecności, postępujemy podobnie: klikając ją na kalendarzu, a następnie wybieramy przycisk Usuń:



Usuwanie zgłoszonych nieobecności odbywać się może również tylko do ustalonej przez placówkę godziny.

## 4. Wiadomości

Moduł pozwalający na odbieranie wiadomości od pracowników placówki. Nowe wiadomości pojawiają się zawsze “na wierzchu” ekranu aplikacji w formie “pływającego okienka” zachęcając do przeczytania całej wiadomości.

Dodatkowo o nowych wiadomościach w systemie wszyscy adresaci powiadamiani są odpowiednią wiadomością email.