

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 42  
W KIELCACH



7 maja 2020r

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w Przedszkolu Samorządowym  
nr 42 w Kielcach  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

---

**SPIS TREŚCI:**

1. Zarządzenie dyrektora przedszkola .....	3
2. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa .....	4
3. Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19 .....	11
4. Instrukcje - załączniki do <i>Procedur Bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Samorządowego nr 42 w Kielcach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-1</i> .....	17
1) <i>Załącznik nr 1 (Jak skutecznie myć ręce)</i>	
2) <i>Załącznik nr 2 (Jak skutecznie dezynfekować ręce)</i>	
3) <i>Załącznik nr 3 (Jak prawidłowo założyć i zdjąć rękawiczki)</i>	
4) <i>Załącznik nr 4 ( Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę)</i>	

**Informacje ogólne:**

Procedury, które zostały opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567)

## **ZARZĄDZENIE NR 5/2020**

Dyrektora **Przedszkola Samorządowego nr 42** w Kielcach

z dnia 07 maja 2020

w sprawie wprowadzenia w przedszkolu Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Wprowadzam w Przedszkolu Samorządowym nr 42 w Kielcach „**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**” oraz „**Procedurę postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania COVID-19**”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z Procedurami wymienionymi w §1 oraz ich przestrzegania i stosowania.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.05.2020 i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

---

Podpis Dyrektora

# Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym nr 42 w Kielcach w związku z wystąpieniem COVID-19

---

Procedury, zostały opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567)

Celem procedur jest:

- a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
- b) umożliwienie tym rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, lecz – co należy podkreślić - nie są w stanie, mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić:

**OŚWIADCZENIE - stanowiące załącznik nr 1.**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Przedszkolu Samorządowym nr 42 w Kielcach obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Samorządowym nr 42 w Kielcach, zwanym dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor przedszkola, zwany dalej Dyrektorem.

2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Zgodnie z decyzją Pana Prezydenta Miasta Kielce przedszkole pracuje w godzinach:
  - **7.00 do 15.00 (do dnia 22.05.2020r.)**
  - **6.30 do 16.00 (od dnia 25.05.2020r.)**
4. Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy dzień wcześniej do godz. 12:00 (telefonicznie lub mail przedszkola dyrektor@ps42.kielce.eu)
5. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić **12** (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego można zwiększyć o kolejne 2 osoby).
6. Jedna grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali, z tymi samymi nauczycielami i pomocami nauczyciela;
7. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna;
8. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
9. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczka).
10. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
11. Na tablicy ogłoszeń w przedszkolu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
12. Rodzic/prawny opiekun wypełnia i podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Procedur.
13. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
  - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
  - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników wyznaczonych do odbioru dzieci oraz produktów od dostawców zewnętrznych;
  - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem,

instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic oraz instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki przy wejściach do budynku.

- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w 2 zestawy ochronne w skład których wchodzi 2 maseczki, 1 przyłbica, 1 fartuch lub kombinezon ochronny, 10 par rękawiczek oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

#### **14. Dyrektor:**

- 1) Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 2) Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
- 3) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 4) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować np. wykładziny, pluszowe zabawki;
- 5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 6) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka;
- 7) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 8) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 9) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 10) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej/ strony internetowej przedszkola;
- 11) ogranicza przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
- 12) nadzoruje, aby codziennie sporządzana była lista osób przebywających na terenie przedszkola.

### **15. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:**

- 1) Do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
  - a. Regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stroną łokcia,
  - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego min. 1,5m.;
- 5) Nie przemieszczania się zbędnie po placówce;
- 6) Postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

### **16. Osoby sprząające w placówce po zakończeniu zajęć z dziećmi każdego dnia:**

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
- 3) Sprzęt na placu zabaw przedszkola – regularnie czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują, a jeśli nie ma takiej możliwości zabezpieczają przed użyciem.
- 4) Rejestrują swoje działania w „Karcie kontroli czynności myjąco-dezynfekujących” zał. nr 4

### **17. Nauczyciele, pomoce nauczyciela:**

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko - po zakończeniu zajęć z grupą;
- 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- 5) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;

- 6) zapewniają korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości pomiędzy dziećmi – zmianowość grup (brak możliwości wyjść poza teren przedszkola);
- 7) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 8) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisłego, bliskich kontaktów;
- 9) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 10) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
- 11) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone, instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk.
- 12) W przedszkolu w czasie trwania pandemii nie ma leżakowania.

### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki – nauczyciela lub pomoc nauczyciela;
3. Pracownik dba o to by dziecko po wejściu do przedszkola zdezynfekowało ręce, mierzy temperaturę a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
5. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
6. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, przez pracownika przedszkola.
7. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.



## **Żywnienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

### **3. Pracownicy kuchni oraz intendent:**

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Myją ręce:
  - a. przed rozpoczęciem pracy,
  - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - f. po skorzystaniu z toalety,
  - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - h. po jedzeniu, picciu lub paleniu;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;

9) Nie kontaktują się z dziećmi i osobami opiekującymi się dziećmi;

4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po posiłku pomoc nauczyciela grupy dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

5. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela.

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.

2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw

3. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci w miarę możliwości zachowywały między sobą dystans.

4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.

5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 12.05.2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

# Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19

*Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.) choroby szczególnie niebezpieczne i wysoce zakaźne to takie choroby, które łatwo rozprzestrzeniają się, charakteryzują się wysoką śmiertelnością, powodują szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagają specjalnych metod zwalczania. Należą do nich między innymi cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne oraz COVID-19 określa się procedury w przypadku wystąpienia objawów Covid 19*

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów chorobowych mogących świadczyć o Covid 19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne) dziecko jest niezwłocznie izolowane w wydzielonym pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
4. Opiekun dziecka musi być ubrany w strój ochronny (kombinezon/fartuch, rękawice, przyłbica, maseczka) stanowiący wyposażenie izolatki.
5. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 min sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informację na karcie dziecka (zał.nr 3 karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid 19),
6. O niepokojących objawach zostają niezwłocznie poinformowani rodzice/ opiekunowie prawni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
7. Osoba wskazana przez dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia dziecka,
11. W sytuacji wystąpienia zagrożenia koronawirusem lub wątpliwości związanych ze złym samopoczuciem dziecka, mającego typowe objawy dla zakażenia koronawirusem, dyrektor Przedszkola Samorządowego nr.... w Kielcach kontaktuje się z Powiatową Inspekcją Sanitarną w Kielcach, a także powiadamia organ prowadzący placówkę.
12. Dyrektor placówki oświatowej pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19,
13. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u dziecka,
14. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu dziecka oraz informuje do którego szpitala zostało ono przewiezione.

### Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

.....  
nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych ( podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergii).

.....  
Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Samorządowego nr 42 w Kielcach, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

**\*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.**

.....  
Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce regulaminie związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki ale będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

.....

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka.

.....

.....  
.....  
( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

### DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”
  
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących ”**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała , duszności, wysypki, bólu mięśni, bólu gardła, utraty smaku czy węchu i innych nietypowych oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
  
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym: przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka
  
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu
  
- Zobowiązuję się do bycia dostępnym przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu **pod numerem telefonu:.....**

**Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00.**

- Deklaruję pobyt mojego dziecka.....  
w przedszkolu w godzinach: od..... do .....  
wyżywienia w ilości.....posiłków dziennie obejmujących:  
śniadanie , obiad , podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*).

Kielce, dn. ....

.....  
(podpis rodzica)

**Załącznik nr 3 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa  
w Przedszkolu Samorządowym nr 42 w Kielcach  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA  
w związku z Covid – 19**

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna : .....

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem ..... w Przedszkolu Samorządowym nr ..... w Kielcach, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka
- pozostawienia dziecka przez ..... w domu
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki

.....  
(data i podpis rodzica)

**Załącznik nr 4 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa  
w Przedszkolu Samorządowym nr 42 w Kielcach  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

Karta kontroli wykonywanych czynności myjąco dezynfekcyjnych pomieszczenia

.....

.....

data	godzina	Wykonana czynność	Podpis osoby wykonującej	UWAGI



# **INSTRUKCJE**

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



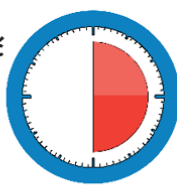
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwie nadgarstki.

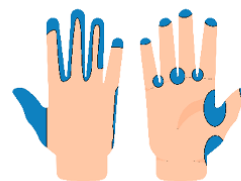


**7** Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

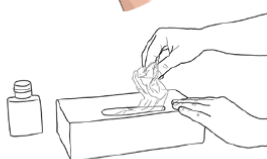


# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



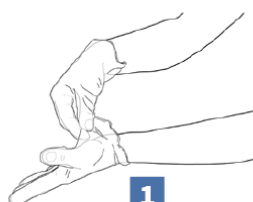
4

Drugą rękawicę wymij gotą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)

6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

  
Ministerstwo Zdrowia

